

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA – ATUAÇÃO DA ADMINISTRADORA
DO FDIRS**

1. DEFINIÇÕES E OBJETO

1.1 DEFINIÇÕES

1.1.1 Para a correta compreensão do presente Anexo, devem ser consideradas as seguintes definições:

- a. CONSULTORIA CONTRATADA:** é a empresa ou consórcio de empresas especializadas contratadas pela **ADMINISTRADORA DO FDIRS** para apoiar a execução dos **SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS**.
- b. CLIENTE:** **XXXXXX**;
- c. MODELO DE NEGÓCIOS:** é o arranjo jurídico-institucional por meio do qual os **SERVIÇOS** poderão ser prestados aos usuários que, no caso em tela, deverá adotar o formato de uma concessão regida pela Lei nº 8.987,13 de fevereiro de 1995 ou parceria público-privada/PPP, nos termos da Lei 11.079, de 30 de dezembro de 2004;
- d. PROJETO:** é o empreendimento a ser modelado que versa sobre a participação da iniciativa privada na prestação dos **SERVIÇOS DE XXXXXXXX**
- e. ROADSHOW:** é a apresentação do **PROJETO** para potenciais investidores;
- f. SERVIÇOS:** são os **SERVIÇOS DE XXXXXX**, que constituem escopo do **PROJETO** a ser modelado pela **ADMINISTRADORA DO FDIRS**;
- g. SERVIÇOS DE XXXXXX:** são os serviços públicos de **XXXXXXXXX**;

1.2 SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS: são os serviços a serem realizados pela **ADMINISTRADORA DO FDIRS** em cooperação técnica com o **CLIENTE** e elaborados no âmbito do **PROJETO**; e

1.3 TRIBUNAIS DE CONTAS: compreendem os tribunais de contas competentes, no âmbito de suas respectivas alçadas, para a fiscalização e acompanhamento de atos relativos à contratação dos **SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS** em tela. **OBJETO**

1.3.1 O presente Anexo descreve as premissas, condições e atividades relativas à contratação e execução de **SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS** para a estruturação de **PROJETO** de prestação dos **SERVIÇOS DE xxxxxx**.

2 PRODUTOS ENTREGUES PELA ADMINISTRADORA DO FDIRS NO ÂMBITO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

2.1 A **ADMINISTRADORA DO FDIRS** deverá apresentar o **Parecer Final de Modelagem do Projeto**, abrangendo os seguintes aspectos:

- a.** a recomendação, por meio do fluxo de caixa descontado da firma e do acionista, dos valores máximos de contraprestação pública, tarifas, aportes públicos ou outra variável econômico-financeira relevante;
- b.** a identificação dos pontos críticos para a implantação do **MODELO DE NEGÓCIOS** e recomendação de ajustes necessários, bem como

proposição de ações que possam gerar valor para o futuro concessionário, para o poder concedente e para os *stakeholders*;

c. proposição de sistemática de modelagem do **PROJETO**;

d. proposição de forma de pagamento, observadas as disposições legais; e

e. o cronograma para o processo de implementação do **PROJETO**, de acordo com as alternativas de modelagem.

2.2 A ADMINISTRADORA DO FDIRS deverá apresentar as **Minutas de Edital e Contrato de Concessão** e seus respectivos anexos, bem como de outros instrumentos jurídicos necessários para implantação do **MODELO DE NEGÓCIOS** definido pelo **CLIENTE**.

3 ATIVIDADES DE COORDENAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO PROJETO NO ÂMBITO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

COORDENAÇÃO DO PROJETO

3.1.1 A Coordenação do **PROJETO** compreende as atividades a seguir:

- a. coordenação de todas as etapas do **PROJETO**, abrangendo desde o planejamento preliminar para definição do escopo dos estudos até o apoio no processo licitatório;
- b. gestão de todas as atividades necessárias à execução do escopo previsto neste Anexo;
- c. elaboração e acompanhamento do cronograma de atividades para a execução dos **SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS**;
- d. definição do escopo dos estudos necessários para o planejamento e a implementação do **PROJETO**;
- e. contratação de terceiros para prestar suporte à execução dos estudos técnicos e licitação do **PROJETO**, conforme necessário e alinhado com o **CLIENTE**;
- f. gerenciamento da **CONSULTORIA CONTRATADA** para suporte à execução dos estudos, abrangendo o fornecimento das informações necessárias, elaboração e acompanhamento de cronograma de execução, verificação de consistência, qualidade e completude dos estudos realizados e a realização de reuniões, videoconferências e visitas técnicas para sanar eventuais dúvidas;
- g. suporte na interação entre o **CLIENTE, TRIBUNAIS DE CONTAS** e outros *stakeholders* em relação às atividades envolvidas na implantação do **PROJETO**;
- h. preparação de apresentações para as reuniões de acompanhamento do **PROJETO** com os *stakeholders*, incluindo-se ainda a elaboração

de atas das reuniões e outras atividades instrumentais eventualmente necessárias; e

- i. gerenciamento das informações produzidas no âmbito do **PROJETO**, garantindo a consistência dos documentos enviados ao **CLIENTE** e outros entes públicos, inclusive os documentos referentes ao processo licitatório.

3.2 SUPORTE À LICITAÇÃO DO PROJETO E INTERAÇÃO COM STAKEHOLDERS:

3.2.1 A ADMINISTRADORA DO FDIRS realizará o mapeamento e apoiará o **CLIENTE** na interação com potenciais licitantes e *stakeholders*, bem como na realização do(s) processo(s) licitatório(s) do **PROJETO**, compreendendo as atividades a seguir, no que couber:

- a. apoio na elaboração de minuta de proposta para o Comitê Gestor do Programa de Parcerias Público-Privadas do **CLIENTE** ou instância decisória semelhante integrante da estrutura do Poder Executivo para deliberação e aprovação da proposta de licitação do **PROJETO**;
- b. prestação de informações e esclarecimentos solicitadas por potenciais investidores, assegurando igualdade de tratamento a todos os interessados;
- c. participação, em apoio ao **CLIENTE**, de reuniões técnicas com potenciais investidores e apresentações a associações de

investidores, inclusive **ROADSHOW**, no Brasil, com o objetivo de prestar informações adicionais àquelas contidas nos editais;

- d. suporte durante o período de consulta pública e na realização de audiência pública, auxiliando na resposta aos questionamentos e contribuições apresentados e na interação com potenciais licitantes;
- e. suporte durante o(s) procedimento(s) licitatório(s), por meio da resposta a questionamentos e impugnações apresentados por licitantes;
- f. caso a licitação seja realizada pelo **CLIENTE** na B3 S.A. - Brasil, Bolsa, Balcão (B3), manutenção de entendimentos com a B3, visando a assessorá-lo na elaboração do manual de instrução para as sociedades corretoras e investidores que participarem do processo licitatório do **PROJETO**; e
- g. suporte durante o(s) procedimento(s) licitatório(s), por meio de sugestões de resposta para questionamentos, impugnações apresentadas por licitantes, recursos administrativos e ações judiciais relacionadas ao **PROJETO**.

3.2.2 Para fins do **ROADSHOW** no Brasil previsto na alínea “c” do item 3.2.1:

- a. os eventos poderão ocorrer no XXXXX, Rio de Janeiro, São Paulo ou Distrito Federal; e
- b. a critério da **ADMINISTRADORA DO FDIRS**, poderá ser disponibilizada estrutura fornecida pela ADMINISTRADORA do

FDIRS, além de outros prestadores de serviços do Fundo, para realização dos eventos.

c. a critério da **ADMINISTRADORA DO FDIRS** e do **CLIENTE** o **ROADSHOW** poderá ser realizado de forma virtual.

3.2.3 Todas as atividades necessárias à licitação do **PROJETO** serão conduzidas pelo **CLIENTE**.

3.2.4 Não será incluído nas atividades de Suporte à Licitação do Modelo de Negócios do Projeto e Interação com *stakeholders* o provimento de infraestrutura necessária para realização de eventos, inclusive audiência pública, **ROADSHOW** e reuniões com interessados, tais como aluguel de salas, ambientes virtuais para disponibilização de documentos, dentre outros, sem prejuízo do disposto no item 3.2.2 acima.

4 - EXECUÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS

4.1 DINÂMICA DE EXECUÇÃO

4.1.1 A **ADMINISTRADORA DO FDIRS** se valerá da **CONSULTORIA CONTRATADA** para apoiá-lo na execução de **SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS**.

4.1.1.1 O detalhamento do objeto e da forma de atuação da **CONSULTORIA CONTRATADA**, mencionada no item 4.11, estão contemplados nas Especificações Técnicas, constante do Anexo II do Contrato de Estruturação de Projeto (Especificações dos Serviços Técnicos – Atuação Consultores Técnicos).

4.1.1.2 O **CLIENTE** não realizará pagamentos diretamente a **CONSULTORIA CONTRATADA**, devendo ressarcir os valores despendidos pelo **FDIRS** na forma do Contrato de Estruturação de Projeto.

4.1.1.3 A **CONSULTORIA CONTRATADA**, incluindo cada uma das entidades dela integrantes, não poderão participar, direta ou indiretamente,

no processo licitatório do **PROJETO** ou da composição da Sociedade de Propósito Específico criada para a sua execução.

4.1.1.4 Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica ou financeira entre a **CONSULTORIA CONTRATADA**, e algum dos investidores participantes do certame licitatório modelado com base nos **SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS**.

4.1.1.5 A restrição disposta no item 4.1.1.4 também se aplica:

- a) aos controladores, controladas, coligadas e entidades sob controle comum dos terceiros contratados, direta ou indiretamente;
- b) às pessoas físicas e jurídicas que atuarão pela **CONSULTORIA CONTRATADA** para a execução dos serviços contratados.

4.1.1.6 As restrições previstas nos itens 4.1.1.3 a 4.1.1.5 não se aplicam à hipótese de prestação de serviços ao vencedor da licitação concessória, desde que o escopo da prestação dos serviços esteja relacionado a objetos posteriores à celebração do contrato de concessão ou parceria público-privada.

4.1.2 Em até 5 (cinco) dias úteis após a contratação pela **ADMINISTRADORA DO FDIRS** dos prestadores de serviços mencionados no item 4.1.1, a **ADMINISTRADORA DO FDIRS** encaminhará ao **CLIENTE** lista dos documentos e informações que deverão ser disponibilizados para a realização dos **SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS**, sem prejuízo

de solicitações posteriores de documentos que se revelem necessários à execução do **PROJETO**.

4.1.3 Os prazos para entrega dos produtos somente se iniciarão com a entrega dos documentos e informações solicitados pela **ADMINISTRADORA DO FDIRS** conforme descrito no item 4.1.2 desta.

4.1.4 No caso de ausência ou não completude de algum documento ou de informações solicitadas, as Partes poderão acordar o início da contagem do prazo para entrega dos produtos.

4.1.5 Os prazos para entrega dos produtos poderão ser suspensos ou interrompidos pela **ADMINISTRADORA DO FDIRS** diante da verificação de ausência, incompletude, incorreção ou inexatidão de informações relevantes para a execução dos serviços.

4.1.6 Os produtos **Parecer Final de Modelagem do Projeto e Minuta de Edital de licitação e Contrato de Concessão ou PPP** (e seus anexos) serão entregues pela **ADMINISTRADORA DO FDIRS** por meio eletrônico, utilizando-se, para tanto, dos formatos docx, xlsx, pdf, ou outros, conforme o caso.

4.1.7 O **CLIENTE** terá o prazo de até 15 (quinze) dias para se manifestar sobre o conteúdo dos produtos **Parecer Final de Modelagem do Projeto e Edital de licitação e Contrato de Concessão ou PPP** (e seus anexos) a contar dos seus respectivos envios pela **ADMINISTRADORA DO FDIRS**, solicitando à **ADMINISTRADORA DO FDIRS**, justificadamente, adequações e esclarecimentos que entenda necessários.

4.1.7.1 Após a entrega do **Parecer Final de Modelagem do Projeto**, o **CLIENTE** deverá comunicar formalmente a **ADMINISTRADORA DO FDIRS**, no prazo estipulado no item 4.1.7, sua decisão sobre o **MODELO DE**

NEGÓCIOS do **PROJETO**, incluindo a definição de premissas e orientações de escopo pertinentes, conforme demandado no referido relatório.

4.1.8 O prazo para a realização de adequações e esclarecimentos deverá ser ajustado entre as Partes, não podendo ser inferior a 15 (quinze) dias.

4.1.9 Após a implementação das adequações solicitadas pelo **CLIENTE**, a **ADMINISTRADORA DO FDIRS** entregará ao **CLIENTE** nova versão dos produtos, observando-se novamente os prazos dispostos nos itens 4.1.7 e 4.1.8 acima.

4.1.10 Após aceitação, o **cliente** emitirá termo de recebimento do **Parecer Final de Modelagem do Projeto** e da **Minutas de Edital e Contrato de PPP** (e seus anexos), sendo dispensado o recebimento provisório dos **SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS**.

4.2 PRAZOS

4.2.1 Os prazos para a entrega dos produtos referidos estão indicados a seguir:

| Item | Produto | Prazo para primeira entrega (dias) |
|-------------|--|---|
| 1 | Parecer Final de Modelagem do Projeto | 45 |
| 2 | Minuta de Edital e Contrato de PPP | 15 |

4.2.2 O prazo previsto para a primeira entrega do item 1 é contado a partir da data de emissão de aceite pela **ADMINISTRADORA DO FDIRS**, em favor da **CONSULTORIA CONTRATADA**, do Parecer para Decisão do

MODELO DE NEGÓCIOS elaborado no âmbito dos estudos técnicos do **PROJETO**, conforme previsto no Anexo II – Especificações dos Serviços Técnicos – Atuação Consultores Técnicos;

4.2.3 O prazo previsto para a primeira entrega do item 2 é contado a partir da data de emissão de aceite pela **ADMINISTRADORA DO FDIRS**, em favor da **CONSULTORIA CONTRATADA**, das Minutas de Edital e Contrato de Concessão, elaborados no âmbito dos **SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS do PROJETO**, conforme previsto no Anexo II – Especificações dos Serviços Técnicos – Atuação Consultores Técnicos;

4.2.4 A **ADMINISTRADORA DO FDIRS** notificará o **CLIENTE** quando da emissão em favor da **CONSULTORIA CONTRATADA** dos respectivos aceites citados nos itens 4.2.2 e 4.2.3.

4.2.5 Ambos os produtos poderão ser alterados de comum acordo entre o **CLIENTE** e a **ADMINISTRADORA DO FDIRS**;

4.2.6 Os prazos previstos para execução dos produtos poderão ser alterados de comum acordo entre o **CLIENTE** e a **ADMINISTRADORA DO FDIRS**.
